



Hrvatska udruga za odnose s javnošću  
Croatian Public Relations Association

**STATUT**  
**HRVATSKE UDRUGE ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU**

**srpanj 2015.**



Sadržaj:

I.OPĆE ODREDBE .....	3
II.IME UDRUGE .....	3
III.SJEDIŠTE UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA .....	3
IV.PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE .....	4
V.PEČAT I ŽIG UDRUGE .....	4
VI.ČLANOVI UDRUGE .....	4
VII.PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE .....	6
VIII.DJELATNOSTI I CILJEVI UDRUGE.....	7
IX.USTROJSTVO UDRUGE.....	7
1.    URED.....	7
2.    PODRUŽNICE .....	8
3.    SEKCIJE.....	9
4.    ZAVISNE OSOBE .....	9
X.TIJELA .....	10
1.    SKUPŠTINA .....	11
2.    PREDSJEDNIK.....	14
3.    ZAMJENIK PREDSJEDNIKA .....	15
4.    UPRAVNI ODBOR .....	15
5.    VIJEĆE PODRUŽNICA .....	17
6.    NADZORNI ODBOR.....	17
7.    SUD ČASTI.....	19
8.    GLAVNI TAJNIK.....	21
9.    STRUČNO VIJEĆE .....	22
XI.SURADNJA S ORGANIZACIJAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU .....	22
XII.OPĆI AKTI UDRUGE.....	22
XIII.JAVNOST RADA UDRUGE .....	22
XIV.REGISTRI UDRUGE .....	23
XV.ISKAZNICA ČLANA UDRUGE .....	23
XVI.STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UDRUGE .....	23
XVII.PRIZNANJA I NAGRADE .....	24
XVIII.SREDSTVA ZA RAD UDRUGE .....	24
XIX.ETIČKI KODEKS.....	25
XX.PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA .....	25
XXI.PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE .....	26
XXII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	27



Hrvatska udruga za odnose s javnošću  
Croatian Public Relations Association

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, 74/14) Skupština Hrvatske udruge za odnose s javnošću na svojoj sjednici održanoj dana 7. srpnja 2015. godine donijela je

## STATUT

### HRVATSKE UDRUGE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Hrvatska udruga za odnose s javnošću (u nastavku: Udruga) neprofitna je, dobrovoljna, neovisna, nepolitička strukovna udruga, čiji su članovi fizičke osobe koje se profesionalno bave poslovima iz područja odnosa s javnošću.

##### Članak 2.

Udruga je osnovana u cilju zaštite i promicanja prava i interesa svojih članova te kako bi se brinula o ugledu i unapređenju struke odnosa s javnošću.

##### Članak 3.

Udruga je pravna osoba i upisuje se u registar udruga pri mjerodavnome tijelu državne uprave, prema svom središtu.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom.

##### Članak 4.

Udruga je samostalna u ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Nazivi kojima se označuju funkcije (*član, voditelj, tajnik, predsjednik* itd.) upotrebljavaju se u ovome Statutu u muškome rodu, a odnose se na osobe obaju spolova.

#### II. IME UDRUGE

##### Članak 5.

Puno ime Udruge glasi: Hrvatska udruga za odnose s javnošću.

Skraćeno ime Udruge glasi: HUOJ.

Puno ime Udruge na engleskome glasi: Croatian Public Relations Association.

Skraćeno ime Udruge na engleskome glasi: CPRA.

#### III. SJEDIŠTE UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA

##### Članak 6.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Upravni odbor Udruge odlučuje o njezinoj poslovnoj adresi.



#### **IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE**

##### **Članak 7.**

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika i glavni tajnik.

#### **V. PEČAT I ŽIG UDRUGE**

##### **Članak 8.**

Pečat Udruge okrugloga je oblika, promjera 30 mm, i sadržava:

1. znak Udruge
2. puno i skraćeno ime Udruge
3. puno i skraćeno ime Udruge na engleskome jeziku
4. adresu Udruge.

Odluku o promjeni pečata Udruge donosi Skupština Udruge.

#### **VI. ČLANOVI UDRUGE**

##### **Članak 9.**

Članstvo u Udruzi može biti:

1. redovito
2. pridruženo
3. počasno

##### **Članak 10.**

Redovitim članom Udruge može postati: fizička osoba koja se u Republici Hrvatskoj profesionalno bavi ili se bavila poslovima odnosa s javnošću najmanje dvije godine i/ili sveučilišni profesor koji odnose s javnošću predaje najmanje dvije godine, državljanin Republike Hrvatske koji se u inozemstvu profesionalno bavi odnosima s javnošću najmanje dvije godine.

##### **Članak 11.**

Kandidat za redovitoga člana podnosi Udruzi ispunjenu pristupnicu i iscrpan životopis.

O svakome zahtjevu za članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može odbiti zahtjev za redovito članstvo, o čemu podrobno izvješćuje pristupnika pisanim putem. Odbijeni pristupnik ima pravo u roku od 30 (trideset) dana nakon primitka takve odluke podnijeti prigovor Nadzornomu odboru, koji će o tome donijeti konačnu odluku na prvoj sljedećoj sjednici.

##### **Članak 12.**

Pridruženim članom Udruge može biti:

1. student za vrijeme redovitoga studija
2. strani državljanin koji se profesionalno bavi odnosima s javnošću
3. fizička osoba koja se u Republici Hrvatskoj profesionalno bavi poslovima odnosa s javnošću manje od dvije godine



4. državljanin Republike Hrvatske koji se u inozemstvu profesionalno bavi poslovima odnosima s javnošću manje od dvije godine.

Status pridruženoga člana studenta može se produljiti za najviše 12 (dvanaest) mjeseci nakon diplomiranja.

#### **Članak 13.**

Kandidat za pridruženoga člana podnosi Udruzi ispunjenu pristupnicu i iscrpan životopis.

Studenti koji se prijavljuju za pridruženo članstvo u Udruzi uz potpisanu pristupnicu i iscrpan životopis prilažu i potvrdu o studentskome statusu.

#### **Članak 14.**

O svakome zahtjevu za pridruženo članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može odbiti primanje pristupnika u pridruženo članstvo Udruge, o čemu ga posebno pismeno izvještuje.

Odbijeni pristupnik može u roku od 30 (trideset) dana nakon primitka takve odluke podnijeti prigovor Nadzornomu odboru, koji će o tome donijeti konačnu odluku na prvoj sljedećoj sjednici.

#### **Članak 15.**

Redovito i pridruženo članstvo u Udruzi započinje potpisivanjem Izjave o prihvaćanju Etičkoga kodeksa Udruge.

#### **Članak 16.**

Počasnim članom mogu postati osobe koje su svojim djelovanjem znatno pridonijele unapređenju struke i/ili rada Udruge.

Obrazloženi prijedlog za proglašenje počasnim članom udruge Upravnomu odboru podnosi najmanje 5 (pet) redovitih članova Udruge.

Ako prijedlog dobije suglasnost većine članova Upravnoga odbora i većine članova Suda časti, o proglašenju počasnoga člana Udruge konačno odlučuje Skupština Udruge.

Počasnomu članu svečano se uručuje povelja o članstvu. Počasni član ne plaća članarinu.

#### **Članak 17.**

Prestanak članstva u Udruzi može biti posljedica:

1. dobrovoljnoga istupanja
2. brisanja iz članstva zbog neplaćanja članarine
3. isključenja zbog nepoštivanja odluka tijela Udruge, ovoga Statuta i drugih akata Udruge, pravomoćne kaznene presude te kršenja Etičkoga kodeksa Udruge, o čemu prijedlog daje Sud časti Udruge
4. smrti člana Udruge.

Donošenje odluke o brisanju iz članstva te odluke o isključenju mogu uz pisano obrazloženje zatražiti:

1. Nadzorni odbor Udruge
2. Sud časti Udruge



3. Upravni odbor Udruge
4. glavni tajnik Udruge – u slučaju neplaćanja članarine
5. 33 % (trideset tri posto) redovitih članova Udruge.

Obrazloženu odluku o brisanju iz članstva te odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Protiv odluke o isključenju iz Udruge isključena osoba može Skupštini Udruge podnijeti prigovor putem Upravnoga odbora u roku od 30 (trideset) dana nakon zaprimanja odluke Upravnoga odbora Udruge. Uredno podnesen prigovor Skupština rješava na svojoj prvoj sjednici i donosi konačnu odluku.

## VII. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE

### Članak 18.

Svi redoviti članovi Udruge imaju jednaka prava i obveze u Udruzi. Prava su i obveze redovitih članova Udruge:

1. pridržavati se Etičkoga kodeksa Udruge
2. birati i biti biran u tijela Udruge
3. aktivno sudjelovati u radu Udruge
4. usmjeravati i s poštovanjem usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese u Udruzi
5. predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Udruge te aktivno pridonositi unapređenju rada Udruge
6. biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
7. osigurati zaštitu svojih prava putem tijela Udruge
8. redovito izvješćivati Udruhu o svim podacima koji se odnose na registar članova Udruge i njihovim promjenama
9. pred Sudom časti iznositi sumnje i/li spoznaje o povredama temeljnih vrijednosti članova Udruge i načela dobrog poslovanja
10. od Upravnoga i/ili Nadzornoga odbora pismeno zahtijevati otklanjanje nepravilnosti, odnosno stanja i postupaka koji nisu u skladu sa Statutom
11. koristiti se stručnom i drugom pomoći Udruge iz njezina djelokruga
12. pridržavati se odredbi Statuta, pravilnika i drugih akata Udruge, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Udruge te razvijati međusobnu odgovornost za njihovu dosljednu provedbu
13. uredno podmirivati članarinu
14. stručno se usavršavati
15. koristiti se pogodnostima koje svojim članovima osigurava Udruga
16. čuvati imovinu Udruge.

Pridruženi i počasni članovi Udruge imaju jednaka prava kao i redoviti članovi, osim prava da biraju i budu birani.

### Članak 19.

Članarina se, temeljem dobivenoga računa/ponude, plaća u siječnju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

Redoviti član koji kasni s plaćanjem članarine više od 6 (šest) mjeseci privremeno postaje pridruženim članom Udruge, o čemu dobiva pismenu obavijest. Ako član u sljedećih 6 (šest) mjeseci podmiri neplaćenu članarinu, vraća mu se status redovitoga člana. U suprotnome prestaje mu članstvo u Udruzi.



Osoba kojoj je temeljem neredovitoga plaćanja članarine prestalo članstvo u Udruzi, može predati molbu za ponovno primanje u članstvo.

#### **Članak 20.**

Pridruženi član koji kasni s plaćanjem članarine više od 6 (šest) mjeseci bit će privremeno suspendiran, o čemu dobiva pismenu obavijest. Ako član u sljedećih 6 (šest) mjeseci podmiri neplaćenu članarinu, vraća mu se status pridruženoga člana. U suprotnome prestaje mu članstvo u Udruzi.

### **VIII. DJELATNOSTI I CILJEVI UDRUGE**

#### **Članak 21.**

U skladu s ovim statutom i Zakonom o udrugama Udruga na prvome mjestu:

1. okuplja fizičke osobe koje se bave ili su se bavile poslovima odnosa s javnošću
2. radi na unapređenju društvenoga položaja, profesionalnoga i etičkoga digniteta struke i njezina ugleda
3. radi na promicanju kvalitete odnosa s javnošću u tvrtkama, ustanovama, institucijama, Vladinim tijelima, neprofitnim organizacijama i drugdje.

Udruga djeluje u području strukovnoga udruživanja.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

1. rad na stalnoj izobrazbi stručnjaka za odnose s javnošću
2. razrada i unapređivanje sustava certifikacije
3. organiziranje konferencija, savjetovanja, seminara, radionica i drugih oblika stručnoga usavršavanja
4. organiziranje godišnje konferencije odnosa s javnošću
5. donošenje Etičkoga kodeksa
6. praćenje aktivnosti u struci i primjene Etičkoga kodeksa, usustavljanje i unapređivanje znanja i sposobnosti članova za profesionalno i etičko ponašanje te poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju kršenja Etičkoga kodeksa
7. davanje mišljenja u slučaju javnih prijevora u vezi s profesionalnim i etičkim dignitetom struke i ponašanjima njezinih članova i stručnjaka za odnose s javnošću koji nisu članovi Udruge
8. zastupanje interesa članova u različitim postupcima
9. izdavanje stručnih publikacija.

### **IX. USTROJSTVO UDRUGE**

#### **1. URED**

#### **Članak 22.**

Ured Udruge obavlja stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove prema potrebama i zahtjevima tijela Udruge u cilju stručnoga, kvalitetnoga, pravodobnoga i odgovornoga izvršavanja zadaća Udruge utvrđenih ovim Statutom i ostalim aktima Udruge.

Ured Udruge može se osnovati ako za tim postoji potreba i financijska sredstva. Ako ured Udruge nije osnovan, sve poslove ureda Udruge u potpunosti preuzima glavni tajnik Udruge.



## 2. PODRUŽNICE

### Članak 23.

Na području Republike Hrvatske članovi Udruge mogu djelovati i putem podružnica Udruge. Uvjet za osnivanje podružnice jest da na području za koje se podružnica osniva Udruga ima najmanje 15 (petnaest) redovitih članova.

Inicijativu za osnivanje daje Upravni odbor samostalno ili na pismeni prijedlog najmanje 15 (petnaest) redovitih članova Udruge s područja grada ili regije.

Podružnica Udruge osniva se odlukom Upravnoga odbora kojom se određuje:

1. područje koje podružnica obuhvaća
2. rokovi za izbor tijela podružnice.

Podružnica nije pravna osoba i djeluje u sastavu Udruge kao njezin ustrojbeni dio.

Udruga može na osnovi odluke Upravnoga odbora snositi dio troškova rada podružnice ili sve troškove njezina rada.

### Članak 24.

Predsjednika i tajnika podružnice sukladno Pravilniku o izboru tijela Udruge biraju članovi Udruge koji teritorijalno pripadaju toj podružnici. Ako podružnica ima više od 40 (četrdeset) članova, može se birati i zamjenik predsjednika podružnice. Član Udruge može biti član samo jedne njezine podružnice.

Predsjednik podružnice vodi i koordinira njezin rad, surađuje s tijelima Udruge te saziva sastanke podružnice.

Predsjedniku podružnice u radu pomažu zamjenik i tajnik podružnice te tajnik Udruge.

### Članak 25.

Podružnica obavlja sljedeće poslove:

1. održava najmanje 3 (tri) redovita sastanka članova podružnice godišnje, o čemu zapisnik dostavlja glavnomu tajniku Udruge
2. u studenome donosi godišnji plan aktivnosti i prateći proračun te ih dostavlja Upravnomu odboru na davanje suglasnosti
3. provodi odluke tijela Udruge
4. sudjeluje pri planiranju aktivnosti Udruge povezanih s područjem na kojemu je ustrojena
5. polugodišnje izvješćuje Upravni odbor Udruge o aktivnostima i stanju u području odnosa s javnošću na svojem području
6. u suradnji s Upravnim odborom Udruge organizira i suorganizira stručno usavršavanje svojih članova
7. razmatra prijedloge i primjedbe svojih članova i po potrebi ih prosljeđuje mjerodavnim tijelima Udruge
8. svoje članstvo redovito izvješćuje o radu podružnice
9. surađuje s drugim tijelima Udruge
10. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Udruge.





### 3. SEKCIJE

#### Članak 26.

Članovi udruge mogu svoj rad organizirati putem sekcija.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor na vlastiti prijedlog ili na prijedlog najmanje 5 (pet) redovitih članova Udruge. U roku od 3 (tri) mjeseca od osnivanja sekcija mora okupiti najmanje 10 (deset) članova, u suprotnome se gasi.

Svaki član Udruge može sudjelovati u radu više sekcija.

Udruga može na osnovi odluke Upravnoga odbora snositi dio troškova rada sekcije ili sve troškove njezina rada.

#### Članak 27.

Unutrašnja organizacija i način rada sekcije može se urediti pravilnikom o radu koji donose članovi sekcije dvotrećinskom većinom nazočnih na sastanku, a odobrava Upravni odbor.

#### Članak 28.

Sekcija ima voditelja kojega na prijedlog sekcije imenuje Upravni odbor.

Voditelj sekcije obavezan je nakon svake promjene dostaviti osuvremenjenu evidenciju članova sekcije glavnomu tajniku Udruge.

Sekcija u studenome donosi godišnji plan rada za sljedeću godinu, koji Upravni odbor prihvaća. Sekcija mora najmanje jednom godišnje održati sastanak svojega članstva, o čemu zapisnik dostavlja glavnomu tajniku Udruge.

### 4. ZAVISNE OSOBE

#### Članak 29.

Za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruga može osnovati trgovačko društvo sukladno propisima. Sredstva ostvarena gospodarskom djelatnošću upotrijebit će se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, odnosno za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

#### Članak 30.

Odluku o osnivanju pravne osobe za obavljanje gospodarske djelatnosti uz suglasnost Nadzornoga odbora donosi Upravni odbor Udruge.

Ovu odluku mora potvrditi Skupština Udruge u roku od 6 (šest) mjeseci.

#### Članak 31.

Za predsjednika Nadzornoga odbora trgovačkoga društva imenuje se predsjednik Suda časti ili član Suda časti, a u Nadzorni odbor trgovačkoga društva Skupština Udruge imenuje još i 4 (četiri) redovita člana Udruge, koji nisu u isto vrijeme članovi drugih tijela Udruge.



## X. TIJELA UDRUGE

### Članak 32.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Zamjenik predsjednika
4. Upravni odbor
5. Vijeće podružnica
6. Nadzorni odbor
7. Sud časti
8. Glavni tajnik
9. Stručno vijeće.

### Članak 33.

Tijela Udruge donose odluke sukladno ovlastima propisanim odredbama ovoga Statuta i drugim općim aktima Udruge.

### Članak 34.

Mandat predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge, članova Upravnoga odbora, Nadzornoga odbora i Suda časti Udruge traje 3 (tri) godine s pravom reizbora. Svaku od tih dužnosti moguće je obnašati najviše u 2 (dva) mandata.

Izbori se organiziraju sukladno odredbama Pravilnika o izboru u tijela Udruge, koji donosi Skupština, na isti način na koji donosi i Statut Udruge. Skupština može i izvan redovitih rokova opozvati i birati članove tijela Udruge.

### Članak 35.

Ako član Upravnoga odbora Udruge tijekom mandata prestane obavljati svoju dužnost ili propusti nazočiti na više od 6 (šest) sjednica u 12 (dvanaest) mjeseci, novim članom tijela postaje sljedeći kandidat koji je na izborima dobio najveći broj glasova.

Ista odredba primjenjuje se i na člana Nadzornoga odbora koji prestane obavljati svoju dužnost ili koji propusti 3 (tri) sjednice Nadzornoga odbora u 12 (dvanaest) mjeseci.

Odluku o izvanrednome imenovanju u Upravni odbor donosi Upravni odbor na zahtjev predsjednika Udruge.

Odluku o izvanrednome imenovanju u Nadzorni odbor mora zatražiti predsjednik ili zamjenik predsjednika Nadzornoga odbora, a donosi je Nadzorni odbor.

Ako nema takvoga kandidata, a broj članova tijela padne ispod najmanjega broja propisana ovim Statutom, u roku od 60 (šezdeset) dana moraju se provesti izvanredni izbori za novoga člana, osim ako u roku od 120 (sto dvadeset) dana nije planirana redovita sjednica Skupštine.



### **Članak 36.**

Mandat člana Upravnoga odbora, Nadzornoga odbora i Suda časti Udruge može prestati:

1. prestankom članstva u Udruzi
2. smrću člana
3. podnošenjem ostavke
4. opozivom
5. istekom mandata.

### **Članak 37.**

Za obavljanje pojedinih prigodnih ili trajnih zadataka Skupština ili Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruge mogu imenovati radne skupine i koordinateure.

Radna skupina ima najmanje 3 (tri) člana, a u pismenoj odluci imenuju se voditelj i članovi radne skupine odnosno koordinator te navodi cilj zbog kojega je osnovana.

Ovlasti dodijeljene radnoj skupini odnosno koordinatoru ne mogu biti veće od ovlasti koje ima tijelo koje ih je imenovalo. U odluci o imenovanju mora biti naveden razlog imenovanja te rok u kojemu obavljaju svoju funkciju.

### **Članak 38.**

O radu tijela Udruge vodi se zapisnik u koji se unose:

1. mjesto i vrijeme održavanja sjednice
2. sudionici sjednice
3. razlog odsustva članova tijela sa sjednice – ako je poznat
4. usvojeni dnevni red
5. svi bitni podaci povezani s raspravom, donesenim odlukama i zaključcima na sjednici.

Zapisnik sjednica Skupštine vodi tajnik Udruge, a zapisnik drugoga tijela Udruge osoba koju odredi to tijelo.

Zapisnik potpisuje osoba koja ga je vodila i osoba koja je vodila sjednicu, osim ako je riječ o sjednici Upravnoga odbora. Zapisnik sjednice Upravnoga odbora potpisuju svi njegovi članovi. Svaki član Upravnoga i Nadzornoga odbora te Suda časti ima pravo u zapisnik unijeti svoje izdvojeno mišljenje.

Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti na početku sjednice prihvaćaju zapisnik prošle sjednice.

## **1. SKUPŠTINA**

### **Članak 39.**

Skupština je najviše tijelo Udruge.  
Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.



#### **Članak 40.**

Skupština obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Udruge
2. donosi ostale akte koji nisu u djelokrugu Upravnoga odbora i drugih tijela Udruge
3. donosi Etički kodeks
4. donosi Poslovnik o radu Skupštine
5. donosi Pravilnik o izboru tijela Udruge
6. usvaja godišnji financijski plan i plan aktivnosti Udruge
7. razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge
8. razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu svih tijela Udruge
9. nakon provedenih izbora prima na znanje konačno izvješće izbornoga povjerenstva i proglašava rezultate izbora za tijela Udruge
10. donosi konačnu odluku o prigovoru na odluku Upravnoga odbora
11. odlučuje o zaključenju financijskih ugovora vrijednosti veće od 300 000,00 kn (tri stotine tisuća kuna)
12. obavlja i druge poslove koji prema ovome Statutu, zakonu ili drugim općim aktima spadaju u njezin djelokrug
13. imenuje likvidatora
14. razmatra i sva ostala pitanja iz djelokruga Udruge i odnosa s javnošću.

#### **Članak 41.**

Rad Skupštine odvija se na sjednicama, a valjane odluke donosi glasovima većine nazočnih članova.

Član Udruge može glasovati na sjednici Skupštine i putem opunomoćenika. Punomoć za takvo glasovanje na obrascu koji propisuje Upravni odbor dostavlja opunomoćeniku i Udruzi (glavnomu tajniku) e-poštom.

Opunomoćenik će o svojem statusu prije početka sjednice Skupštine obavijestiti glavnoga tajnika Udruge i povjerenstvo za ovjeru glasovanja kojemu predaje punomoć. Povjerenstvo za ovjeru glasovanja odvojeno bilježi glasove opunomoćenika.

#### **Članak 42.**

Broj glasova na sjednici Skupštine utvrđuje povjerenstvo za ovjeru glasovanja. Ono se sastoji od 3 (tri) člana koji se biraju iz redova članova Skupštine na osnovi izvotka iz posuđene evidencije članstva Udruge, koju za Skupštinu priprema njezin glavni tajnik i koju ovjerava Upravni odbor.

Broj glasova na sjednici Skupštine jest broj redovitih članova Udruge nazočnih na sjednici uvećan za broj opunomoćenika koji su glasove predali povjerenstvu za ovjeru glasovanja prije utvrđivanja kvoruma.

#### **Članak 43.**

Ako članska evidencija nije dostupna na početku sjednice Skupštine, kvorum i ispravnost odluka Skupštine utvrdit će zajednički povjerenstvo za ovjeru glasovanja i Radno predsjedništvo Skupštine prvoga sljedećeg radnog dana izravnim uvidom u člansku evidenciju.

#### **Članak 44.**

Odluke Skupštine valjane su ako sjednici izravno ili putem opunomoćenika nazoči najmanje 30 % (trideset posto) redovitih članova Udruge. Ako u zakazano vrijeme nema potrebnoga broja sudionika sjednice Skupštine, početak sjednice odgodit će se za 1 (jedan) sat. Skupština tada može odlučivati ako je zastupljeno najmanje 20 % (dvadeset posto) glasova redovitih članova Udruge.



U slučaju da se ni tada ne skupi dovoljan broj članova Udruge, saziva se nova sjednica Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana.

#### **Članak 45.**

Skupština odluke donosi većinom glasova.  
Odluke Skupštine obvezujuće su za sve članove Udruge.

#### **Članak 46.**

Ako se na sjednici Skupštine donosi Statut Udruge, odnosno njegove izmjene i dopune, sjednici mora izravno ili putem opunomoćenika nazočiti najmanje 50 % (pedeset posto) redovitih članova.

Odluke o Statutu i njegovim izmjenama donose se tada dvotrećinskom većinom nazočnih glasova.

#### **Članak 47.**

Sjednici Skupštine mogu nazočiti i druge osobe, koje iznimno mogu dobiti pravo obratiti se Skupštini, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 48.**

Sjednica Skupštine može biti redovita i izvanredna. Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Udruge, a Skupština može za vođenje sjednice izabrati radno predsjedništvo na čijemu je čelu predsjednik Udruge.

Redovita sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje 1 (jednom) godišnje. Redovitu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i predlaže njezin dnevni red.

#### **Članak 49.**

Izvanrednu sjednicu Skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev, na zahtjev Nadzornoga odbora, većine članova Upravnoga odbora ili trećine redovitih članova Udruge u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pismenoga zahtjeva. Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine sukladno zahtjevu, nju mogu nakon isteka roka od 30 (trideset) dana sazvati predlagatelji.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati obrazloženje i prijedlog dnevnoga reda.

#### **Članak 50.**

Na izvanrednoj sjednici Skupštine može se raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, na način i prema postupku utvrđenim odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Skupštine.

#### **Članak 51.**

Poziv za redovitu ili izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge mora biti poslan članovima Udruge najkasnije deset dana prije njezina održavanja te javno oglasen na mrežnim stranicama Udruge.

U pozivu na sjednicu Skupštine Udruge mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice te dan dnevni red sjednice. U pravitku pozivu dostavlja se i poosobljeni obrazac punomoći, kojom član može opunomoćiti drugu osobu za glasovanje u svoje ime.

#### **Članak 52.**

Rad Skupštine odvija se prema odredbama Poslovnika o radu Skupštine. Poslovnik o radu može se mijenjati samo na redovitim sjednicama Skupštine.



### **Članak 53.**

Ako je mandat tijelima Udruge istekao, a nova tijela nisu izabrana, sjednicu Skupštine može sazvati posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili najmanje trećina redovitih članova upisanih u registar članova Udruge u trenutku isteka mandata njezinim tijelima.

## **2. PREDSJEDNIK**

### **Članak 54.**

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu i odgovoran je za zakonitost njezina rada.

Mandat predsjednika Udruge traje 3 (tri) godine, s mogućnošću najviše jednoga ponovnog izbora.

Predsjedniku Udruge mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je imenovan:

1. gubitkom statusa člana Udruge
2. ostavkom
3. opozivom.

Pravilnikom o izboru tijela Udruge uređuje se postupak i način izbora predsjednika Udruge.

### **Članak 55.**

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže plan rada i smjernice rada Udruge i predstavlja ga Upravnomu odboru u prosincu za iduću godinu
2. predstavlja i zastupa Udrugu pred drugim tijelima, udrugama, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu, odnosno zastupa Udrugu u pravnome prometu, sve uz primjenu ograničenja propisana točkom 5. ovoga članka
3. usklađuje aktivnosti tijela i oblika organiziranja te sveukupni rad Udruge
4. potpisuje akte koje donosi Skupština Udruge, akte o provedbi odluka Skupštine Udruge i druge akte ili ugovore u čijemu zaključivanju je udruga jedna od strana
5. samostalno zaključuje poslove pojedinačne vrijednosti do 50 000,00 kn (pedeset tisuća kuna),
6. brine se o tome da rad tijela Udruge bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Udruge
7. ovlašten je zatražiti izvješća od svih tijela Udruge osim Nadzornoga odbora te sukladno njima i djelovati; od Suda časti predsjednik ne može tražiti izvješće o postupcima u kojima Sud časti procjenjuje je li povrijeđen Etički kodeks
8. saziva redovite sjednice Skupštine i predlaže njihov dnevni red te predsjedava njima
9. podnosi izvješće o radu Skupštini
10. predlaže Upravnomu odboru Udruge imenovanje i razrješenje radnih skupina povjerenstava, njihovih voditelja i koordinatora
11. u slučaju nefunkcioniranja Upravnoga odbora saziva izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge
12. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili općim aktima Udruge.



Predsjednik Udruge može pojedine svoje ovlasti prenijeti na svojega zamjenika ili druge osobe.

#### **Članak 56.**

Predsjednik Udruge i osobe koje on ovlasti imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela Udruge osim na onim sjednicama Suda časti na kojima se raspravlja o prijavama moguće povrede odredaba Statuta i/ili Etičkoga kodeksa i odlučuje o stegovnim mjerama.

### **3. ZAMJENIK PREDsjedNIKA**

#### **Članak 57.**

Predsjednika Udruge za vrijeme njegove dulje odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika ili osoba koju predsjednik Udruge za to ovlasti. Zamjenik predsjednika Udruge provodi usvojeni plan i smjernice rada Udruge te usklađuje svoj rad s radom predsjednika Udruge.

Zamjenik predsjednika Udruge bira se izravno na izborima prema Pravilniku o izboru u tijela Udruge. Za svoj rad odgovara predsjedniku i Skupštini Udruge.

#### **Članak 58.**

Ako predsjednik više ne može ili ne želi obavljati svoju funkciju, nju do izbora novoga predsjednika Udruge preuzima zamjenik predsjednika Udruge.

Ako je do novih redovitih izbora za vodstvo Udruge preostalo godinu dana ili manje, ne održavaju se izvanredni izbori, nego zamjenik predsjednika obavlja posao predsjednika do redovitih izbora. Ako je do novih redovitih izbora za vodstvo Udruge preostalo više od godinu dana, sukladno općemu aktu Udruge raspisuju se izvanredni izbori za predsjednika Udruge, čiji mandat traje do prvih sljedećih redovitih izbora za predsjednika Udruge.

### **4. UPRAVNI ODBOR**

#### **Članak 59.**

Upravni odbor ima od 5 (pet) do 7 (sedam) članova. Broj članova Upravnoga odbora mora biti neparan. Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge članovi su Upravnoga odbora po funkciji, a ujedno su i predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnoga odbora. Glavni tajnik Udruge sudjeluje u radu Upravnoga odbora bez prava odlučivanja.

#### **Članak 60.**

Predsjednik Udruge predlaže Upravnomu odboru kooptiranje do 2 (dva) redovita člana Udruge koji ispunjavaju uvjete propisane za kandidiranje za Upravni odbor.

#### **Članak 61.**

Upravni odbor:

1. donosi opće akte osim općih akata koji su u djelokrugu Skupštine
2. donosi Poslovnik o radu Upravnoga odbora
3. donosi prijedlog financijskoga proračuna Udruge
4. donosi godišnji plan rada Udruge na prijedlog predsjednika Udruge
5. smjenjuje predsjednika podružnice i raspisuje izbore za novoga



6. imenuje i razrješava glavnoga tajnika Udruge
7. utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština
8. zauzima stajališta i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština te daje mišljenje o drugim događanjima u struci odnosa s javnošću
9. upravlja poslovima Udruge i donosi odluke o sklapanju poslova pojedinačne vrijednosti do 300 000,00 kn (tri stotine tisuća kuna)
10. odlučuje o prigovorima na pojedinačne akte tijela Udruge osim ako zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Udruge nije određeno drukčije
11. odlučuje o raspolaganju nepokretnom imovinom Udruge te o uzimanju nekretnine u zakup
12. odlučuje o dodjeli priznanja Udruge prema općemu aktu Udruge
13. usklađuje međusobne interese i rješava sporna pitanja iz rada podružnica Udruge
14. donosi odluku o suradnji Udruge s drugim srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
15. donosi odluku o raspisivanju izbora za tijela Udruge
16. raspušta podružnicu u slučaju da broj članova podružnice padne ispod propisanoga broja
17. donosi prijedloge i preporuke koji su važni za rad u Udruzi i odnosima s javnošću općenito
18. na prijedlog predsjednika Udruge imenuje i razrješuje koordinatore, voditelja i članove radnih skupina i povjerenstava
19. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
20. donosi odluke povezane s programom i organizacijom godišnje konferencije
21. obavlja i druge poslove koji prema ovome Statutu, zakonu ili drugim općim aktima spadaju u njegov djelokrug.

#### **Članak 62.**

Upravni odbor sastaje se na sjednicama najmanje 1 (jednom) mjesečno. Sjednicu Upravnoga odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Udruge. Prvu sjednicu novoizabranoga Upravnog odbora saziva novoizabrani predsjednik Udruge.

Upravni odbor mora se sazvati na zahtjev:

1. predsjednika Udruge
2. Nadzornoga odbora
3. najmanje dvaju članova Upravnoga odbora.

#### **Članak 63.**

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svojih nazočnih članova. Ako je omjer glasova jednak, presudan je glas predsjednika Udruge.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini i predsjedniku Udruge.

#### **Članak 64.**

Predsjednik Udruge može sazvati i telefonsku sjednicu Upravnoga odbora, koja se održava konferencijskim pozivom u kojemu sudjeluju svi dostupni članovi Upravnoga odbora.





Odluke Upravnoga odbora donesene na telefonskoj sjednici članovi moraju potvrditi e-porukom upućenom predsjedniku i glavnomu tajniku Udruge u roku od 5 (pet) radnih dana, a pismenu potvrdu donesene odluke Upravni odbor donijet će na prvoj sljedećoj sjednici.

## 5. VIJEĆE PODRUŽNICA

### Članak 65.

Članovi su Vijeća podružnica:

1. članovi Upravnoga odbora Udruge
2. predsjednici podružnica Udruge
3. glavni tajnik Udruge.

Predsjednika Vijeća podružnica bira se među voditeljima podružnica. Članovima Vijeća podružnica prestaje članstvo u tome tijelu s prestankom funkcije te ih automatski zamjenjuju novoizabrani članovi.

### Članak 66.

Vijeće podružnica brine se o o teritorijalno ravnomjernom održavanju aktivnosti Udruge te daje preporuke Skupštini i Upravnome odboru kako unaprijediti taj aspekt rada.

Sjednice Vijeća podružnica saziva njegov predsjednik ili predsjednik Udruge. Vijeće podružnica sastaje se najmanje 1 (jednom) godišnje, u vrijeme održavanja redovite sjednice Skupštine.

Za svoj rad Vijeće podružnice odgovara Skupštini i predsjedniku Udruge.

## 6. NADZORNI ODBOR

### Članak 67.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova, koji se sukladno Pravilniku o izborima u tijela Udruge biraju izravno. Broj članova Nadzornoga odbora mora biti neparan. Valjane odluke Nadzorni odbor donosi većinom ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor za svoj je rad odgovoran Skupštini Udruge.

Rad Nadzornoga odbora uređuje se Poslovníkom.

### Članak 68.

Ista osoba ne može istodobno biti član Nadzornoga odbora i obnašati drugu funkciju u tijelima Udruge.

### Članak 69.

Prvu sjednicu novoizabranoga Nadzornog odbora u roku od 2 (dva) tjedna od proglašenja službenih rezultata izbora na Skupštini saziva stari predsjednik Nadzornoga odbora i predaje dužnost novomu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornoga odbora biraju međusobno članovi Odbora na prvoj sjednici. Odluka o izboru predsjednika Nadzornoga odbora i njegova zamjenika objavljuje se odmah na mrežnim stranicama Udruge.

Predsjednik, odnosno u slučaju njegove sprječivosti zamjenik predsjednika, podnosi izvješće u ime



Nadzornoga odbora te predsjedava redovitim sjednicama Nadzornoga odbora.

#### **Članak 70.**

Nadzorni odbor sastaje se na redovitim sjednicama barem 1 (jednom) u 3 (tri) mjeseca. Odbor je dužan održati izvanrednu sjednicu u roku od tjedan dana na zahtjev bilo kojega člana Nadzornoga odbora ili na zahtjev Upravnoga odbora ako je riječ o izvanrednim okolnostima.

Sjednice se u pravilu sazivaju pismenim putem, a u pozivu se navodi dnevni red.

Redovitim sjednicama predsjedava predsjednik Nadzornoga odbora. Izvanrednom sjednicom Nadzornoga odbora predsjedava član koji ju je sazvaao.

#### **Članak 71.**

Iznimno, u žurnim situacijama, predsjednik Nadzornoga odbora može sazvati i telefonsku sjednicu koja se održava konferencijskim pozivom u kojemu sudjeluju svi dostupni članovi Nadzornoga odbora.

Odluke Nadzornoga odbora donesene na telefonskoj sjednici članovi moraju potvrditi e-porukom upućenom predsjedniku Nadzornoga odbora u roku od 5 (pet) radnih dana, a pismenu potvrdu donesene odluke Nadzorni odbor donijet će na prvoj sljedećoj sjednici.

#### **Članak 72.**

Ako broj članova Nadzornoga odbora, zbog toga što netko od članova Nadzornoga odbora ne želi ili ne može dalje obnašati svoju funkciju, padne ispod 3 (tri) člana, Nadzorni odbor dužan je bez odlaganja zatražiti raspisivanje izvanrednih izbora za novi Nadzorni odbor čiji će mandat trajati do sljedećih redovitih izbora.

#### **Članak 73.**

Nadzorni odbor u pismenome obliku šalje tijelima Udruge primjedbe i prijedloge koji se odnose na njihov rad, a u tu korespondenciju uključuje i Upravni odbor.

Tijelo Udruge dužno je bez odgode razmotriti primjedbe i prijedloge Nadzornoga odbora te se o njima pismeno očitovati.

#### **Članak 74.**

Nadzorni odbor:

1. nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Udruge te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Udruge
2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge i raspolaganje sredstvima Udruge
3. ima pravo uvida u sve dokumente Udruge, može zatražiti izvješće o radu svih tijela Udruge, zaposlenika i drugih dužnosnika Udruge
4. ima pravo nazočenja sjednicama svih tijela Udruge
5. donosi Poslovnik o radu Nadzornoga odbora.



#### **Članak 75.**

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o svojem radu te izvješće o obavljenu nadzoru nad financijskim izvješćem Upravnoga odbora najmanje jednom godišnje, kad se prihvaća godišnje izvješće o radu i godišnji obračun Udruge.

Skupština može opozvati bilo kojega člana Nadzornoga odbora zbog nedjelotvornosti ili djelovanja suprotno propisima, ovomu Statutu i odlukama Skupštine.

#### **Članak 76.**

Nadzorni se odbor u ostvarivanju svoje zadaće može prema potrebi koristiti uslugama tijela Udruge i tijela izvan Udruge.

Trošak vanjskih usluga snosi Udruga, a Nadzorni odbor mora dobiti suglasnost Upravnoga odbora prije korištenja njima.

Izvješće o korištenju vanjskim uslugama Nadzorni odbor mora uključiti u godišnje izvješće o radu.

## **7. SUD ČASTI**

#### **Članak 77.**

U obavljanju svoje funkcije Sud časti je neovisan i donosi odluke na temelju Statuta, Etičkoga kodeksa i Poslovnika Suda časti. Odlučuje o odgovornosti stručnjaka za odnose s javnošću i članova Udruge, odgovornosti za povredu Etičkoga kodeksa i po potrebi donosi stegovne mjere. Daje mišljenje u vezi s mogućim neetičkim ponašanjem stručnjaka za odnose s javnošću koji nisu članovi Udruge.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

#### **Članak 78.**

Sud časti ima 5 (pet) članova koji se sukladno Pravilniku o izboru u tijela Udruge biraju izravno.

Prvu sjednicu Suda časti saziva predsjednik prethodnoga saziva Suda časti u roku od 2 (dva) tjedna od proglašenja službenih rezultata izbora na Skupštini.

Članovi Suda časti na svojoj prvoj sjednici biraju među sobom predsjednika i zamjenika predsjednika. Odluka o izboru odmah se objavljuje na mrežnim stranicama Udruge.

#### **Članak 79.**

Sud časti radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a valjane odluke donosi glasovima većine članova Suda časti.

Sjednicama predsjedava predsjednik Suda časti ili njegov zamjenik, koji podnose prijedloge i izvješća u ime Suda časti drugim tijelima Udruge.

#### **Članak 80.**

Sazivanje sjednice Suda časti može zatražiti bilo koji član Suda časti i Upravni odbor Udruge. Sjednice se sazivaju pismenim putem, a u pozivu se obvezatno navodi dnevni red sjednice.



### **Članak 81.**

Iznimno, u žurnim slučajevima, predsjednik Suda časti može sazvati i telefonsku sjednicu koja se održava konferencijskim pozivom u kojemu sudjeluju svi dostupni članovi Suda časti.

Odluke Suda časti donesene na telefonskoj sjednici članovi moraju potvrditi e-porukom upućenom predsjedniku Suda časti u roku od 5 (pet) radnih dana, a pismenu potvrdu donesene odluke Sud časti dat će na prvoj sljedećoj sjednici.

### **Članak 82.**

Skupština može opozvati Sud časti, predsjednika Suda časti ili drugoga člana Suda časti zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovomu Statutu i odlukama Skupštine.

### **Članak 83.**

Sud časti:

1. prati dosljedno poštivanje akata koji obvezuju članove Udruge
2. donosi Poslovnik o radu Suda časti
3. samostalno ili temeljem pisмениh prijedloga tijela i/ili podružnica Udruge te pravnih i fizičkih osoba pokreće i provodi postupak u slučaju sumnje ili spoznaje da su povrijeđene odredbe Statuta ili Etičkoga kodeksa te odlučuje o stegovnim mjerama
4. može dati stručno mišljenje o etičkim i/ili profesionalnim pitanjima povezanim sa strukom odnosa s javnošću bez obzira na to odnosi li se to mišljenje na članove Udruge ili ne odnosi
5. aktivno potiče izgradnju baze znanja i studija slučajeva povezanih s mogućim etičkim i profesionalnim dilemama u cilju stalne izobrazbe članova i jačanja njihovih kapaciteta za primjenu vrijednosti HUOJ-a u praksi.

### **Članak 84.**

Sud časti može donijeti sljedeće stegovne mjere:

1. prvu javnu opomenu
2. drugu javnu opomenu
3. isključenje iz Udruge na godinu dana, nakon čega član ima pravo podnijeti novi zahtjev za učlanjenje u Udrugu
4. trajno isključenje iz Udruge.

### **Članak 85.**

Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji kad je riječ o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno kad ta prava i interesi uključuju elemente koji su od zajedničkoga interesa na sve članove.



Za spor ili sukob interesa koji je etičke naravi nadležan je Sud časti. Za ostale sporove ili sukobe interesa, ako nije drukčije uređeno ovim Statutom, Skupština imenuje arbitražno vijeće sastavljeno od redovitih članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svojem radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka je arbitražnoga vijeća konačna.

## **8. GLAVNI TAJNIK**

### **Članak 86.**

Glavni tajnik Udruge ima sljedeće zadaće:

1. koordinira rad Udruge
2. u suradnji i prema napucima predsjednika Udruge osigurava provedbu i izvršenje odluka i drugih akata tijela Udruge
3. brine se o administrativnome i novčanome poslovanju Udruge
4. brine se o zaposlenicima Udruge i provedbama s njima povezanim odlukama Upravnoga odbora
5. brine se o pravodobnome izvršavanju administrativnih, financijskih i organizacijskih poslova
6. brine se o urednome vođenju evidencije članstva Udruge i pojedinih sekcija te o izvršavanju obveza članova prema Udruzi
7. brine se o izdavanju publikacija Udruge
8. pomaže predsjedniku oko sazivanja sjednica Upravnoga odbora i Skupštine Udruge te njihovih radnih tijela
9. pruža tehničku potporu tijelima Udruge
10. priprema materijale za sjednice i brine se o tehničkoj pripremi sjednica
11. pravodobno obavješćuje Upravni odbor o svim obvezama sukladno propisima i ovim Statutom te u vezi s tim poduzima potrebne radnje
12. organizira suradnju Udruge s institucijama i organizacijama
13. rukovodi radom Ureda
14. obavlja druge poslove propisane ovim Statutom odnosno poslove prema napucima predsjednika Udruge i odlukama Upravnoga odbora
15. izvješće o svojem radu podnosi predsjedniku Udruge i Upravnomu odboru.

### **Članak 87.**

Glavni tajnik Udruge može svoje poslove u Udruzi obavljati u stalnome radnom odnosu. Odluku o angažiranju glavnoga tajnika donosi Upravni odbor.

Odluka mora sadržavati i odredbu o plaći i drugim materijalnim i nematerijalnim pravima glavnoga tajnika.

### **Članak 88.**

Glavnoga tajnika prima se u radni odnos na temelju provedenoga javnog natječaja. Natječajno povjerenstvo imenuje Upravni odbor. Rad glavnoga tajnika Udruge ocjenjuje se u polugodišnjemu izvješću.

Raspisivanje novoga natječaja za glavnoga tajnika Udruge Upravni odbor može pokrenuti svojom odlukom ili na zahtjev Nadzornoga odbora.



## 9. STRUČNO VIJEĆE

### Članak 89.

Udruga može imati Stručno vijeće.

Stručno vijeće isključivo je savjetodavno tijelo predsjednika Udruge, čijega predsjednika i članove iz redova stručnjaka za odnose s javnošću i drugih stručnjaka imenuje te razrješava dužnosti predsjednik Udruge. Mandat članova Stručnoga vijeća traje koliko i mandat Predsjednika Udruge koji ih je imenovao.

## XI. SURADNJA S ORGANIZACIJAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

### Članak 90.

Radi zadovoljavanja interesa svojih članova Udruga može surađivati s ostalim udrugama u zemlji i inozemstvu, organizacijama i međunarodnim organizacijama te se aktivno, u statusu članice ili promatrača, uključiti u njihov rad.

### Članak 91.

Odluku o članstvu u tijelima iz prethodnoga članka donosi Upravni odbor.

## XII. OPĆI AKTI UDRUGE

### Članak 92.

Opći akti Udruge su Statut, poslovnici, pravilnici i drugi akti koje u svojem djelokruhu donose tijela Udruge.

Opće akte potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

### Članak 93.

Opći akti objavljuju se na mrežnim stranicama Udruge.

Opći akti stupaju na snagu 8. (osmoga) dana od dana objave, a kad je to opravdano, može se odrediti da stupaju na snagu u kraćemu ili duljem roku.

## XIII. JAVNOST RADA UDRUGE

### Članak 94.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se kako je određeno odredbama ovoga Statuta i općim aktima Udruge.

### Članak 95.

Općim aktom koji donosi Upravni odbor određuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi, zbog njihove naravi i važnosti bilo u suprotnosti s interesima Udruge i njezinih članova.



#### **Članak 96.**

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

1. na mrežnim stranicama <http://www.huoj.hr>
2. na društvenim mrežama
3. medijskim objavama
4. pravodobnim obavješćivanjem u službenim i stručnim glasilima sukladno propisima o medijima i izdavačkoj djelatnosti
5. podnošenjem izvješća Skupštini Udruge
6. redovitim izvješćivanjem članova i javnosti o radu tijela Udruge.

### **XIV. REGISTRI UDRUGE**

#### **Članak 97.**

Udruga vodi registar članova Udruge prema kategoriji članstva. Taj se registar svakoga mjeseca posuvremenjuje, za što je odgovoran glavni tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezatno sadržava podatke o imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, vrsti članstva i datumu prestanka članstva u udruzi, poslodavcu, adresi poslodavca, telefonskome broju, broju mobilnoga telefona i adresi elektroničke pošte.

Udruga može prema potrebi uvesti i evidenciju urednoga izvršavanja obveza redovitih članova, evidenciju članova sekcija i podružnica te druge evidencije određene zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Udruge kojim se utvrđuje i odgovornost za njihovu aktualnost.

Uvid u registar iz stavka 1. ovoga članka omogućit će se, na njegov zahtjev, svakomu članu Udruge. Izvod iz registra u kojemu su navedeni samo ime i prezime članova i poslodavac javno je dostupan na mrežnim stranicama Udruge.

#### **Članak 98.**

Sadržaj svake pojedine evidencije utvrđuje se općim aktom. Evidencije se vode u elektroničkome obliku uz osigurane sigurnosne kopije.

### **XV. ISKAZNICA ČLANA UDRUGE**

#### **Članak 99.**

Članu Udruge koji je upisan u evidenciju članova može se izdati iskaznica.

Oblik i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka te način njezina izdavanja propisuje Upravni odbor.

### **XVI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UDRUGE**

#### **Članak 100.**

Udruga svojim aktivnostima potiče stalno podizanje stručne razine odnosa s javnošću.



Udruga organizira stručne seminare, okrugle stolove i druge oblike usavršavanja na kojima članovi mogu stjecati nova znanja.

#### **Članak 101.**

Udruga može svojim članovima izdavati potvrde o stečenome znanju, vještinama i sposobnostima, o čemu će donijeti poseban pravilnik.

### **XVII. PRIZNANJA I NAGRADE**

#### **Članak 102.**

Udruga može dodijeliti priznanja uglednim i časnim članovima Udruge za iznimno postignuće i zasluge u razvoju i promicanju profesionalnoga i etičkoga digniteta struke te drugim osobama i organizacijama koji su svojim djelovanjem dali znatan doprinos razvoju struke.

Uvjeti, postupak i način dodjele priznanja Udruge propisani su općim aktom

#### **Članak 103.**

Upravni odbor svake godine imenuje radno tijelo koje provodi postupak i organizira dodjelu godišnje nagrade Udruge.

Uvjeti, postupak i način dodjele godišnje nagrade propisuju se općim aktom Udruge.

### **XVIII. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE**

#### **Članak 104.**

Sredstva za rad Udruge osiguravaju se iz članarine koju plaćaju članovi Udruge, prihoda od imovine, prihoda od kotizacija organiziranih konferencija, seminara, izobrazba i događanja, izdavačke djelatnosti, donacija, sponzorstva te partnerske i poslovne suradnje s drugim pravnim osobama.

#### **Članak 105.**

Odluku o visini članarine za pojedine kategorije članstva donosi Upravni odbor.

Članarina se plaća za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine prema ispostavljenome računu.

Članovi Udruge obvezni su redovito uplaćivati članarinu Udruzi u visini i na način određen odlukom iz stavka 1. ovoga članka.





#### **Članak 106.**

Prihodi i rashodi Udruge određuju se financijskim planom Udruge, koji predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Upravni odbor ovlašten je donijeti Odluku o privremenome financiranju Udruge do redovite Skupštine, na kojoj se usvaja financijski plan Udruge.

#### **Članak 107.**

Odluke o financijsko-materijalnome poslovanju sukladno financijskomu planu Udruge donosi Upravni odbor.

Poslovanje se obavlja na način propisan zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

Upravni odbor podnosi Skupštini na prihvaćanje godišnje izvješće o financijskome i materijalnome poslovanju Udruge.

### **XIX. ETIČKI KODEKS**

#### **Članak 108.**

Skupština donosi Etički kodeks Udruge, koji uređuje:

1. norme ponašanja članova Udruge u obnašanju poslova odnosa s javnošću i norme ponašanja u odnosima s javnošću
2. odnos članova prema korisnicima stručnih usluga
3. povrede odredaba Etičkoga kodeksa zbog kojih se provodi postupak i izriču mjere koje izvršava Sud časti. Potpisivanje izjave o prihvaćanju Etičkoga kodeksa uvjet je za stjecanje statusa punopravnoga člana Udruge.

### **XX. PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA**

#### **Članak 109.**

Prijedlog za izmjenu Statuta i drugih akata koje donosi Skupština te izmjenu i dopunu tih akata mogu

dati tijela Udruge na vlastitu inicijativu ili to mogu učiniti na prijedlog najmanje 10 (deset) redovitih članova Udruge.

#### **Članak 110.**

Prijedlog se u obliku nacрта akta s obrazloženjem daje Upravnomu odboru, koji dostavlja prijedlog svim tijelima Udruge i svim redovitim članovima radi davanja mišljenja i primjedaba u roku koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana.

Primjedbe i mišljenja prikuplja, ako Skupština nije za to odredila drugo tijelo, Upravni odbor, koji temeljem pristiglih primjedaba i mišljenja utvrđuje konačan prijedlog i daje ga na odlučivanje Skupštini.



O odbijenim primjedbama na prijedlog akta iz stavka 1. ovoga članka tijelo iz stavka 2. ovoga članka dužno je obavijestiti predlagatelje. Ako oni ne povuku odbijene prijedloge, tijelo ih je dužno dostaviti Skupštini na odlučivanje u obliku amandmana navodeći imena predlagatelja.

#### **Članak 111.**

Za praćenje primjene i poštivanja odredaba Statuta te predlaganje izmjena i dopuna, Skupština može, temeljem prijedloga Upravnoga ili Nadzornoga odbora osnovati Statutarno povjerenstvo kojemu može dati pravo autentičnoga tumačenja odredaba ovoga Statuta i drugih akata Udruge.

### **XXI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 112.**

Razlozi za prestanak postojanja Udruge su:

1. odluka Skupštine o prestanku postojanja Udruge, koja se donosi prema pravilima za donošenje statuta Udruge
2. pripajanje ili spajanje s drugom udrugom ili podjela Udruge razdvajanjem
3. neodržavanje sjednice Skupštine u roku koji je dvostruko dulji od roka predviđena za održavanje redovite sjednice Skupštine
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. stečaj
6. zahtjev člana ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnoga za osnivanje Udruge, a Upravni odbor u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

U slučajevima iz stavka 1., točaka 1. i 5. ovoga članka likvidator je dužan mjerodavnomu uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja Udruge, odnosno pokretanju stečajnoga postupka.

Činjenice iz stavka 1., točaka 3. i 6. ovoga članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, Nadzornoga ili Upravnoga odbora Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem mjerodavni ured.

#### **Članak 113.**

Razloge za prestanak postojanja Udruge na prijedlog Skupštine, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba ili na vlastiti poticaj utvrđuje rješenjem ured državne uprave.

#### **Članak 114.**

Ako Udruga prestane postojati, ostatak sredstava iz primljene dotacije vratiti će se u proračun iz kojega je dotacija dana.

#### **Članak 115.**

Ako Udruga prestane postojati, njezina se imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskoga i drugih postupaka, predaje Hrvatskomu Crvenom križu.



Hrvatska udruga za odnose s javnošću  
Croatian Public Relations Association

## **XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 116.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje biti na snazi Statut Hrvatske udruge za odnose s javnošću donesen 4. ožujka 2013.

### **Članak 117.**

Sve opće akte Udruga je obvezna uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci.

### **Članak 118.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se upisom u Registar udruga.

Zagreb, 7. srpnja 2015.

**PREDSJEDNICA**

Aleksandra Kolarić