



Temeljem stavka 4. članka 40. Statuta Hrvatske udruge za odnose s javnošću (u nastavku: Udruga) Skupština Hrvatske udruge za odnose s javnošću, na svojoj sjednici, održanoj dana 7. srpnja 2015. godine, donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE UDRUGE ZA ODNOS S JAVNOŠĆU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Hrvatske udruge za odnose s javnošću (u nastavku: Skupštine) kao i ostala pitanja koja nisu uređena Statutom Udruge, a posebno:

1. prava i obveze članova Skupštine,
2. priprema i način sazivanja zasjedanja Skupštine,
3. tijek sjednice i način odlučivanja Skupštine te
4. druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Ako pojedino pitanje od značaja za rad Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će ga Skupština posebnim aktom.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Skupštine kao i sve druge osobe koje sudjeluju u njezinom radu.

O primjeni ovog Poslovníka brine se Glavni tajnik Udruge.

### **II. RAD SKUPŠTINE**

#### **Sazivanje Skupštine**

#### **Članak 2.**

Radni materijali za Skupštinu dostavljaju se članovima Skupštine, u pravilu, u elektronskom obliku:

1. najmanje deset dana prije održavanja redovite Skupštine, a
2. najmanje deset dana prije održavanja izvanredne Skupštine ili naknadno, odnosno na samoj sjednici.

#### **Verifikacija članstva i broja prisutnih**

#### **Članak 3.**

(1) U radu Skupštine mogu sudjelovati bez prava glasa pridruženi i počasni članovi Udruge koji su uz redovite članove Skupštine pozvani na sjednicu.

(2) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, temeljem prijedloga predsjednika Udruge, Skupština bira predsjednika Povjerenstva za ovjeru glasovanja, zapisničara i jednog ovjervitelja zapisnika.

(3) Verifikaciju članstva i broja prisutnih na Skupštini, kao i broja glasova putem punomoći, temeljem prijavnih listića i punomoći, na početku sjednice obavlja Predsjednik Povjerenstva za



ovjeru glasovanja, zajedno s dva člana povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva za ovjeru glasovanja podnosi izvješće Skupštini.

(4) Ako Povjerenstvo za ovjeru glasovanja ospori članstvo pojedinog člana, o verifikaciji članstva tog člana Skupština odlučuje posebno. Rasprava i odlučivanje o verifikaciji članstva postaje prva točka dnevnog reda.

(5) Član čije je članstvo osporeno ili je odgođena odluka o verifikaciji njegovog članstva, može prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava glasa do konačne odluke Skupštine o njegovom statusu.

(6) Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o verifikaciji članstva i broja prisutnih.

(7) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjednik Skupštine, temeljem odluke o verifikaciji članstva i broja prisutnih, utvrđuje postojanje kvoruma,

(8) Članovi Skupštine mogu ostvarivati svoja prava i obveze nakon donošenja odluke o verifikaciji članstva i broja prisutnih.

## **Prava i obveze članova**

### **Članak 4.**

Prava člana Skupštine su:

1. pokretanje rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine,
2. podnošenje prijedloga odluka i drugih općih akata,
3. sudjelovanje u drugim aktivnostima Skupštine,
4. traženje obavještenja i objašnjenja od predsjednika Udruge o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine,
5. biti redovito i pravovremeno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Skupštine.

Obveza člana Skupštine je izvršavanje zadataka koji mu se povjere.

## **Zapisnik**

### **Članak 5.**

(1) Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju predsjednik Skupštine i tajnik, a ako je izabrano Radno predsjedništvo, svi članovi Radnog predsjedništva.

(2) Temeljem detaljnog zapisnika, radi se skraćeni zapisnik sjednice koji sadrži iste podatke kao i detaljni, osim što se ne navode pojedinačni citati, već samo imena sudionika sjednice koji su sudjelovali u raspravi.

(3) Skraćeni zapisnik dostavlja se svim članovima Udruge u sklopu materijala za sljedeću Skupštinu, a detaljni zapisnik dostavlja se članovima Udruge na pojedinačan zahtjev.

(4) Prije prijelaza na dnevni red, svaki član Skupštine može staviti primjedbu na skraćeni zapisnik prethodne sjednice, a usvojene primjedbe unose se u taj zapisnik.

(5) Izvještaj Povjerenstva za ovjeru glasovanja sastavni je dio zapisnika.

## **Dnevni red**

### **Članak 6.**

(1) Prijedlog dnevnog reda redovne skupštine predlaže predsjednik Udruge, a usvaja se nakon izbora Povjerenstva za ovjeru glasovanja te verifikacije članstva i broja prisutnih u Skupštini.



- (2) Prijedlog dnevnog reda može biti izmijenjen ili dopunjen s obrazloženjem, a o prijedlogu dnevnog reda te eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.
- (3) Izvanredna skupština usvaja dnevni red predložen prilikom njenog sazivanja bez rasprave. Dnevni red izvanredne skupštine nije moguće mijenjati.

## **Radno predsjedništvo**

### **Članak 7.**

Ukoliko Skupština bira Radno predsjedništvo, njega čine:

1. predsjednik Skupštine,
2. dopredsjednik Skupštine,
3. tajnik i
4. dva ovjervitelja zapisnika.

Radno predsjedništvo bira se pod prvom točkom dnevnog reda, nakon verifikacije članstva prisutnog na Skupštini. Nakon što skupština potvrdi izbor radnog predsjedništva, to tijelo preuzima vođenje sjednice.

Tajnik Radnog predsjedništva ili Glavni tajnik udruge na početku sjednice sastavlja izvještaj o izjašnjavanju članova po punomoćima prema točkama dnevnog reda i dostavlja ga predsjedniku Skupštine.

Ukoliko je predviđeno izjašnjavanje članova izravno na listiću punomoći, broj takvih glasova predsjednik će po pojedinoj točki dnevnog reda priopćiti Skupštini nakon što se prebroje glasovi prisutnih članova. Nakon svakog glasovanja, Predsjednik konstatira broj glasova prisutnih članova, broj glasova po punomoćima te ukupan broj glasova za svaki pojedini prijedlog.

## **Rasprava i odlučivanje po točkama dnevnog reda**

### **Članak 8.**

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama i to utvrđenim redoslijedom.
- (2) Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed rasprave po pojedinim točkama.
- (3) Na Skupštini se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava i o pojedinoj se točki raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.
- (4) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.
- (5) Prijave za riječ podnose se do zaključenja rasprave dizanjem ruke od otvaranja do zaključenja rasprave.
- (6) Predsjednik Skupštine daje članovima riječ po redu prijave, a član je obavezan govoriti kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznesena na Skupštini te se držati predmeta rasprave.
- (7) Kad rasprava o nekim točkama traje dulje, predsjednik Skupštine može predložiti da se odlukom Skupštine vremenski ograniči trajanje izlaganja članova.
- (8) Predsjednik Skupštine može dati riječ bilo kojem članu ili nečlanu kad želi dobiti stručno ili drugo obrazloženje kako bi, u vezi točke o kojoj se raspravlja, odgovorio na izravno postavljeno pitanje ili protumačio stav iz svog prethodnog izlaganja tijekom rasprave.



(9) Predsjednik Skupštine:

1. može opomenuti govornika na red ili ga prekinuti u govoru i
2. osigurati da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

(10) Nakon zaključenja rasprave, predsjednik poziva članove da glasuju o prijedlogu i to, u pravilu, o prijedlogu u cjelini, a ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima redom kojim su podneseni, pa potom o prijedlogu u cjelini tako da usvojeni amandmani postanu sastavni dio prijedloga u cjelini.

## Glasovanje

### Članak 9.

(1) Glasovanje na sjednicama provodi se, u pravilu, javno, dizanjem odgovarajućih glasačkih listića koje će svaki član dobiti na početku skupštine od Glavnog tajnika.

(2) Kod javnoga glasovanja, predsjednik Skupštine poziva članove da se izjasne tko je «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan» od glasovanja, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova.

(3) Rezultatu glasovanja pribrajaju se glasovi po punomoćima sukladno izvještaju koje je predsjedniku Skupštine podnio predsjednik Povjerenstva za ovjeru glasovanja komisije ili Glavni tajnik. Zatim predsjednik proglašava rezultate glasovanja.

(4) Tajno glasovanje na sjednicama provodi se kad je to uređeno posebnom odlukom ili ako, nakon što bilo koji član Skupštine predloži tajno glasovanje, odluka o tajnom glasovanju bude donesena većinom glasova. O prijedlogu za tajno glasovanje Skupština odlučuje javnim glasovanjem.

(5) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, a na kojima se zaokružuje odgovor «za», «protiv» ili «suzdržan».

(6) Nevažeci su glasački listići:

1. oni na kojima nije zaokružen neki od ponuđenih odgovora ili je na njima nešto drugo dopisano
2. koji nisu stavljeni u glasačku kutiju do isteka vremena za njihovu predaju.

(7) Ispunjene glasačke listiće članovi Skupštine stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze članovi Povjerenstva za ovjeru glasovanja, a nakon što svi članovi predaju glasačke listiće, odnosno nakon što istekne vrijeme za predaju glasačkih listića, predsjednik Skupštine objavljuje da je glasovanje završeno.

(8) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Povjerenstva za ovjeru glasovanja nakon što Povjerenstva za ovjeru glasovanja prebroji glasove.

(9) Ukoliko se glasuje o odluci, zaključku ili drugom aktu, po završenom glasovanju, predsjednik Skupštine čita tekst koji je izglasan ukoliko se izglasani tekst razlikuje od prethodno pisano utvrđenog prijedloga, a tekst akta koji je izglasan predstavlja sastavni dio teksta skraćenog zapisnika Skupštine.

## Red na sjednici

### Članak 10.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine, a za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može:

1. izreći opomenu sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika,
2. oduzeti riječ sudioniku sjednice kojemu je već izrečena opomena,



Hrvatska udruga za odnose s javnošću  
Croatian Public Relations Association

3. narediti da se sa sjednice udalji sudionik koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika tako da redovit nastavak sjednice nije moguć i
4. odrediti kratak prekid sjednice ako se ne može održati red na sjednici redovitim mjerama.

### **Javnost rada sjednice**

#### **Članak 11.**

Javnost rada Skupštine osigurava tajnik Udruge.

Radi upoznavanja javnosti s radom Skupštine, materijali s pozivom za sjednicu postavljaju se na mrežnu stranicu Udruge.

### **Nespojivost dužnosti**

#### **Članak 12.**

Član može istovremeno obnašati dužnosti u samo jednom od radnih tijela Skupštine: Radnom predsjedništvu ili Povjerenstvu za ovjeru glasovanja (u nastavku: radna tijela Skupštine).

U slučaju da je na dnevnom redu Skupštine rasprava o disciplinskoj mjeri ili skrivljenom ponašanju člana Udruge, taj član ne može biti imenovan u radna tijela Skupštine.

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Udruge.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovník o radu Skupštine Hrvatske udruge za odnose s javnošću donesen 4. ožujka 2013. godine.

Zagreb, 7. srpnja 2015.

**PREDSJEDNICA**

mr. sc. Aleksandra Kolarić, CSOJ