

HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Temeljem članka 61. stavka 2. Statuta Hrvatske udruge za odnose s javnošću (u nastavku: Udruga) donesenoga 15. rujna 2015. godine Upravni odbor Udruge na svojoj je 39. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine donio

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOGA ODBORA

OPĆE ODREDBE

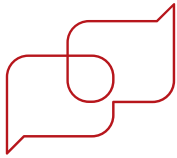
Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuju se sva pitanja povezana s radom Upravnoga odbora Udruge koja nisu uređena Statutom Udruge.
- (2) O primjeni ovoga Poslovnika brine se glavni tajnik Udruge.

SJEDNICE

Članak 2.

- (1) Sjednice Upravnoga odbora Udruge održavaju se u pravilu u sjedištu Udruge.
- (2) Ako su sazivanje sjednice Upravnog odbora Udruge zatražili zamjenik predsjednika HUOJ-a ili najmanje dva člana Upravnoga odbora ili Nadzorni odbor, predsjednik, u skladu s člankom 62. Statuta Udruge, saziva sjednicu najkasnije u roku od sedam radnih dana nakon podnošenja zahtjeva.
- (3) U slučaju da predsjednik udruge ne postupi sukladno članku 2. stavku 2. članovi Upravnoga odbora koji su zatražili sazivanja sjednice Upravnoga odbora ovlašteni su sami sazvati tu sjednicu.
- (4) Članovima Upravnoga odbora Udruge pozivi na sjednice s privicima dostavljaju se prije sjednice elektroničkom poštom i/ili na zatvorenoj grupi Upravnoga odbora na društvenoj mreži Facebook.
- (5) Predsjednik Udruge ili članovi Upravnoga odbora Udruge mogu na sjednici predložiti izmjene i dopune dnevnoga reda.
- (6) Sjednici Upravnoga odbora Udruge, na prijedlog predsjednika te odlukom Upravnoga odbora Udruge mogu bez prava glasa prisustvovati ostali članovi Udruge za čijim se prisustvom ukaže potreba.
- (7) Predsjednik Udruge vodi sjednicu Upravnoga odbora Udruge.



HRVATSKA UDRUGA ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

(8) Ako se zbog hitnosti donošenja pojedinih odluka Upravni odbor Udruge ne može sastati, odluku u ime Upravnoga odbora Udruge donosi predsjednik uz obvezu da na sljedećoj sjednici od Upravnog odbora Udruge zatraži potvrdu te odluke.

ZAPISNIK

Članak 3.

- (1) Zapisnik sjednice Upravnoga odbora Udruge vodi glavni tajnik Udruge.
- (2) Zapisnik sjednice Upravnoga odbora Udruge usvaja se na sljedećoj sjednici Upravnoga odbora Udruge, a zapisnik posljednje sjednice određenoga saziva Upravnoga odbora potpisuje se bez potvrđivanja.
- (3) Izvornik potpisanoga zapisnika sjednice Upravnoga odbora Udruge pohranjuje se u pismohrani Udruge.

ČLANOVI UPRAVNOGA ODBORA

Članak 4.

Pojedini članovi Upravnoga odbora Udruge zaduženi su za pojedine poslove koje im povjeri Upravni odbor Udruge, sukladno Programu rada Udruge, i to:

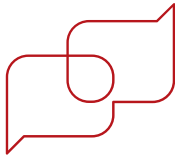
1. aktivnosti članova
2. unapređenje struke
3. zaštitu i promicanje stručnih interesa putem različitih djelatnosti predviđenih Statutom Udruge
4. zastupanje članova Udruge kako bi se zaštitila etička pravila i interes struke
5. promicanje kvalitete odnosa s javnošću u profitnome i neprofitnome sektoru
6. poticanje standardizacije i certifikacije struke
7. postavljanje i poštivanje standarda struke u najširem okružju.

GODIŠNJA KONFERENCIJA

Članak 5.

Upravni odbor Udruge organizira Godišnju konferenciju Udruge i za tu svrhu:

1. određuje mjesto i vrijeme održavanja konferencije
2. odlučuje o suradnji s drugim tijelima ili udrugama u organizaciji konferencije
3. uređuje program konferencije.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

GRAND PRIX

Članak 6.

Upravni odbor organizira *Grand Prix*, natječaj za strukovne nagrade i dodjelu nagrada u različitim kategorijama. Pravila *Grand Prix*a detaljno su propisana posebnim pravilnikom.

OBJAVA ODLUKA

Članak 7.

(1) Sve odluke Upravnoga odbora Udruge koje se tiču svih članova Udruge dostavljaju se svim članovima Udruge elektroničkom poštom, a sve odluke Upravnoga odbora Udruge koje su od javnog interesa, objavljuju se na mrežnim stranicama Udruge i na stranicama Udruge na društvenoj mreži Facebook.

(2) O tome kako će se o pojedinoj odluci Upravnog odbora Udruge obavijestiti članstvo ili javnost odlučuje Upravni odbor odredbom u samoj odluci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje biti na snazi Poslovnik o radu Upravnog odbora Udruge donesen 3. listopada 2012. godine.

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA

mr. sc. Aleksandra Kolarić, CSOJ