

## HRVATSKA UDRUGA ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

Temeljem članka 61. stavka 2. Statuta Hrvatske udruge za odnose s javnošću (u nastavku: Udruga) Upravni odbor Udruge na svojoj je 9. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine donio

### POSLOVNIK O RADU UPRAVNOGA ODBORA

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se sva pitanja povezana s radom Upravnoga odbora Udruge koja nisu uređena Statutom Udruge.

O primjeni ovoga Poslovnika brine se glavni tajnik Udruge.

#### SJEDNICE

##### Članak 2.

Sjednice Upravnoga odbora Udruge održavaju se u pravilu u sjedištu Udruge.

Ako su sazivanje sjednice Upravnog odbora Udruge zatražili zamjenik predsjednika HUOJ-a ili najmanje dva člana Upravnoga odbora ili Nadzorni odbor, predsjednik, u skladu s člankom 62. Statuta Udruge, saziva sjednicu najkasnije u roku od sedam radnih dana nakon podnošenja zahtjeva.

U slučaju da predsjednik udruge ne postupi sukladno članku 2. stavku 2. članovi Upravnoga odbora koji su zatražili sazivanja sjednice Upravnoga odbora ovlašteni su sami sazvati tu sjednicu.

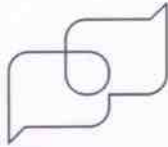
Članovima Upravnoga odbora Udruge pozivi na sjednice s privicima dostavljaju se prije sjednice elektroničkom poštom i/ili na zatvorenoj grupi Upravnoga odbora na društvenoj mreži Facebook.

Predsjednik Udruge ili članovi Upravnoga odbora Udruge mogu na sjednici predložiti izmjene i dopune dnevnoga reda.

Sjednici Upravnoga odbora Udruge, na prijedlog predsjednika te odlukom Upravnoga odbora Udruge mogu bez prava glasa prisustvovati ostali članovi Udruge za čijim se prisustvom ukaže potreba.

Predsjednik Udruge vodi sjednicu Upravnoga odbora Udruge.

Ako se zbog hitnosti donošenja pojedinih odluka Upravni odbor Udruge ne može sastati, odluku u ime Upravnoga odbora Udruge donosi predsjednik uz obvezu da na sljedećoj sjednici od Upravnog odbora Udruge zatraži potvrdu te odluke.



HRVATSKA UDRUGA ZA  
ODNOSE S JAVNOŠĆU

## ZAPISNIK

### Članak 3.

Zapisnik sjednice Upravnoga odbora Udruge vodi glavni tajnik Udruge.

Zapisnik sjednica obavezno sadržava: mjesto, datum i vrijeme održavanja, imena prisutnih članova Upravnog odbora, eventualne isprike odsutnih članova, ime osobe koja je sastavila zapisnik te imena i funkcije ostalih nazočnih na sjednici, dnevni red, odluke po točkama dnevnog reda, izdvojena mišljenja ako ih je bilo te pojedinačne izjave članova koji su tražili njihovo unošenje u zapisnik.

Prijedlog zapisnika zapisničar je dužan unutar 7 (sedam) dana od održavanja sjednice dostaviti članovima Upravnoga odbora.

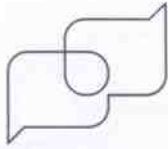
Zapisnik sjednice Upravnoga odbora Udruge usvaja se na sljedećoj sjednici Upravnoga odbora Udruge, a zapisnik posljednje sjednice određenoga saziva Upravnoga odbora potpisuje se bez potvrđivanja. Izvornik potpisanoga zapisnika sjednice Upravnoga odbora Udruge pohranjuje se u pismohrani Udruge.

## ČLANOVI UPRAVNOGA ODBORA

### Članak 4.

Pojedini članovi Upravnoga odbora Udruge zaduženi su za pojedine poslove koje im povjeri Upravni odbor Udruge, sukladno Programu rada Udruge, i to:

1. aktivnosti članova
2. unapređenje struke
3. zaštitu i promicanje stručnih interesa putem različitih djelatnosti predviđenih Statutom Udruge
4. zastupanje članova Udruge kako bi se zaštitila etička pravila i interes struke
5. promicanje kvalitete odnosa s javnošću u profitnome i neprofitnome sektoru
6. poticanje standardizacije i certifikacije struke
7. postavljanje i poštivanje standarda struke u najširem okružju
8. provedba projekata Udruge



HRVATSKA UDRUGA ZA  
ODNOSE S JAVNOŠĆU

## OBJAVA ODLUKA

### Članak 5.

Sve odluke Upravnoga odbora Udruge koje se tiču svih članova Udruge dostavljaju se svim članovima Udruge elektroničkom poštom, a sve odluke Upravnoga odbora Udruge koje su od javnog interesa, objavljuju se na mrežnim stranicama Udruge i na stranicama Udruge na društvenoj mreži Facebook.

O tome kako će se o pojedinoj odluci Upravnog odbora Udruge obavijestiti članstvo ili javnost odlučuje Upravni odbor odredbom u samoj odluci.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Ovaj Poslovnik o radu stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti ranije doneseni Poslovnik.

**PREDSJEDNICA**

prof. dr. sc. Ana Tkalac Verčić

